

# DU fehlst hier!



## Das bist **DU**:

Hohe Service – und Lösungsorientierung zeichnen Dich aus. Deine Ausbildung hast Du im kaufmännischen Umfeld oder in der Hotellerie mit Erfolg abgeschlossen. Zuvorkommend, charmant und souverän gehst Du auf Menschen zu. Du arbeitest sorgfältig und übernimmst Verantwortung, PC- Arbeit mit MS Office macht Dir Spaß und mit Kunden telefonierst Du gerne. Eine einwandfreie Rechtschreibung ist für Dich selbstverständlich. Wenn Du Dich außerdem gut ausdrücken kannst und auch Englischkenntnisse mitbringst, dann passt Du perfekt!

## Empfangsmitarbeiter (m/w)

*Vollzeit oder nachmittags*

## Das wirst **DU** bei uns machen:

Für unsere Kunden, Kandidaten und Mitarbeiter bist Du bei Betreten des Gebäudes das erste Gesicht und der erste Ansprechpartner. Dein Aufgabengebiet umfasst folgende Tätigkeiten

- Empfang, Begrüßung und Bewirtung von Gästen
- Annahme und Weiterleitung von Anrufen sowie professionelle Aufnahme von Nachrichten in deutscher und englischer Sprache
- Terminüberwachung und Koordination unserer Konferenz- und Meetingräume
- Vor- und Nachbereitung der Räume bei Terminen
- Übernahme von Aufgaben des Bestellwesens und des Facility Managements
- Verantwortung für Instandhaltung des Kaffeeautomaten
- Sicherstellung der Ordnung und Sauberkeit in den Küchen und Besprechungsräumen
- Verantwortung für Ein- und Ausgangspost, unsere zentrale Emailadresse, Pflege von Zeichnissen und andere Einzelprojekte

## Das bieten wir **DIR**:

Du wirst Teil einer dynamischen, sympathischen und erfolgreichen Mannschaft. Zu Beginn erhältst Du bei uns eine gründliche, individuelle Einarbeitung, sodass Du Dich schnell bei uns zurechtfindest und wohlfühlst. Außerdem gibt es abwechslungsreiche Firmenevents, jede Woche frische Obstkörbe sowie diverse andere freiwillige soziale Leistungen.

## Das sind wir:

Eine motivierte Mannschaft von knapp 90 netten Menschen. Ein Unternehmen, das auf Qualität, Stabilität und langfristige Beziehungen setzt. Eine der führenden Personalberatungen in Deutschland und *die* Executive Search Beratung rund um das Thema Digitalisierung. Und für unsere Kunden ein weltweiter Partner.

## Interessiert?

Dann melde Dich bei Yvonne Klein und erhalte weitere Infos unter +49 69 95092-0 oder maile uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an [recruiting@hager-ub.de](mailto:recruiting@hager-ub.de). Wir werden uns umgehend zurückmelden.