

Mit Freundlichkeit und Weitblick kann ich punkten!

Trifft das auch auf Sie zu?

Hager UNTERNEHMENSBERATUNG

PARTNER OF

Horton International

Katharina Knufinke, Empfangsassistentin

Unser Unternehmen zählt in Deutschland zu den größten Playern der Executive Search Branche. Wir sind rund 130 einzigartige Persönlichkeiten, die ergebnisorientiert arbeiten und aus jedem Projekt ein positives Erlebnis für unsere Kunden machen. Hohe Leistungsbereitschaft, Spaß am Umgang mit Menschen und Fokus auf Qualität – das vereint uns. Als Partner von Horton International sind wir weltweit an 40 Standorten vertreten.

Durch unsere langjährige Erfolgsgeschichte wachsen wir immer weiter und suchen Sie als

## Empfangsassistenz (m/w/d)

Arbeitszeiten 13:00 Uhr bis 18:00 Uhr

### Ihre Hauptaufgaben auf den Punkt gebracht:

- Koordination des Empfangsbereichs
- Übernahme von Empfangstätigkeiten inkl. der Telefonzentrale, Gästebetreuung und Vor- und Nachbereitung der Meetingräume
- Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs
- Eigenverantwortliche Entgegennahme und Koordinierung von Einkäufen und Lieferungen
- Sicherstellung und Kontrolle der Gebäudeinstandhaltung und -reinigung
- Pflege unserer CRM-Datenbank

### Damit punkten Sie bei uns:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Büromanagement oder in der Hotellerie
- Einwandfreie Ausdrucksweise in deutscher und englischer Sprache
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Koordinatorisches Geschick und Engagement
- Vorbildliche Umgangsformen und ein gepflegtes, gewinnendes Auftreten

### Damit punkten wir bei Ihnen:



Sympathische KollegInnen



Trainings- und Online-Kurse



Top IT-Ausstattung



Offene Teamkultur



Viele Mitarbeitererevents



Betriebliches Gesundheitsmanagement



Flache Hierarchien



Boni & Betriebliche Altersvorsorge



Mitarbeiterkonditionen in Online Shops



Freie Getränke & Obst

### Interessiert?

Dann wende Sie sich hinsichtlich weiterer Informationen oder Fragen gerne an Frau Anna Palamara unter 069-950 92-0 Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an [recruiting@hager-ub.de](mailto:recruiting@hager-ub.de). Wenn Sie uns eine Bewerbung per Mail übermitteln, erfolgt dies unverschlüsselt. Alternativ können Sie uns Ihre Bewerbung postalisch an unsere Adresse senden. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

[www.hager-ub.de/karriere-bei-hager](http://www.hager-ub.de/karriere-bei-hager)



Die Hager Unternehmensberatung tritt für Chancengleichheit ein und hat sich den Prinzipien der Gleichberechtigung verpflichtet. Alle qualifizierten Bewerbungen sind willkommen und werden in unserem Auswahlprozess berücksichtigt.