



Auf Sie ist Verlass! Weil Sie Lösungen finden, statt Probleme zu sehen, Verantwortung übernehmen und Dinge zu Ende bringen. Ihre Ausbildung haben Sie in der Hotellerie oder im kaufmännischen Umfeld mit Erfolg abgeschlossen. PC- Arbeit macht Ihnen Spaß und eine einwandfreie Rechtschreibung ist für Sie selbstverständlich. Sie mögen den Kontakt mit Menschen und telefonieren gerne. Wenn Sie sich gut ausdrücken können und außerdem verhandlungssichere Englischkenntnisse mitbringen, dann passen Sie perfekt in unser Team.

Team Assistent/in (m/w/d) in Teilzeit

Das werden Sie bei uns machen:

In unserem Geschäftsbereich Personalberatung arbeiten Sie eng mit den Beratern Ihres Teams zusammen und unterstützen simultan die Abwicklung mehrerer Executive Search Projekte aus administrativer und organisatorischer Perspektive. Ihr Aufgabengebiet umfasst

- den telefonischen, schriftlichen und persönlichen Kontakt mit Kandidaten und Kunden inklusive der Vorbereitung und Koordination von Terminen, die Bereitstellung von Unterlagen und die Abstimmung weiterer Schritte
- die Pflege unserer internen CRM-Datenbank
- die Erstellung von Exposés, vertraulichen Berichten, Status-Berichten und Kundenpräsentationen in MS Word, Excel und Power Point
- die Organisation, Planung und Koordination von Geschäftsreisen sowie die anschließende Erstellung der Reisekostenabrechnung

Das bieten wir Ihnen:

Ein sympathisches Team, eine gute Unternehmenskultur und die Möglichkeit, sich in unserem wachsenden Unternehmen zu entwickeln. Zu Beginn werden Sie gründlich und individuell eingearbeitet. Die Türen unserer Büros sind offen, wir haben flexible Arbeitszeiten, jedes Jahr ein Kick-Off Wochenende in einer anderen Stadt und mehrere Mitarbeiter-Events übers Jahr verteilt. Außerdem ist uns Gesundheit wichtig; wir organisieren regelmäßig stattfindende Yoga- und Fitnesskurse.

Das sind wir:

Knapp 100 serviceorientierte und einzigartige Persönlichkeiten, die aus jedem Projekt ein positives Erleben für unsere Kunden und unsere Kandidaten machen. So schaffen wir Verbundenheit und Vertrauen! Wir sind im deutschsprachigen Raum eine etablierte Größe im Executive Search Markt und wurden mehrfach als Top-Personalberatung von den Magazinen Wirtschaftswoche und Focus ausgezeichnet. Als Partner von Horton International sind wir an 40 Standorten weltweit vertreten.

Interessiert?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an recruiting@hager-ub.de. Sollten Sie Fragen haben, wenden Sie sich gerne direkt an Yvonne Klein unter +49 69 95092-204. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

www.hager-ub.de